

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Начальная общеобразовательная школа с. Ленинское»

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель ПК  
\_\_\_\_\_ О.С. Лескова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г

УТВЕРЖДЕНА:  
приказом директора школы  
от «30» 08 2022г №141

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ  
РУКОВОДИТЕЛЯ ШКОЛЬНОГО СПОРТИВНОГО  
КЛУБА**

**1. Общие положения**

- 1.1. Исполнение обязанностей руководителя школьного спортивного клуба «Чемпионы» возлагается на учителя физической культуры.
- 1.2. Руководитель ШСК непосредственно подчиняется директору образовательного учреждения.
- 1.3. В своей деятельности руководитель ШСК руководствуется:
- Конституцией Российской Федерации;
  - Законом РФ «Об образовании»;
  - Законом РФ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
  - Федеральным Законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
  - Гражданским кодексом Российской Федерации;
  - Семейным кодексом Российской Федерации;
  - Положением «О школьном спортивном клубе», локальными правовыми актами МОУ (в том числе настоящей инструкцией);
  - Правилами и нормами охраны труда, технике безопасности и противопожарной защиты. Руководитель ШСК обязан соблюдать Конвенцию о правах ребенка.

**2. Функции**

Основными направлениями деятельности руководителя ШСК являются:

- 2.1. Обеспечение организации деятельности ШСК;
- 2.2. Обеспечение духовно-нравственного, патриотического и физического воспитания воспитанников ШСК;
- 2.3. Формирование здорового образа жизни и развитие массового спорта;
- 2.4. Повышение социальной активности, укрепление здоровья и приобщение к физической культуре подрастающего поколения;
- 2.5. Обеспечение взаимодействия с организациями, учреждениями и клубами, занимающимися проблемой развития спорта и физического воспитания молодежи.

**3. Должностные обязанности**

Руководитель ШСК выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. Анализирует:

- законодательство РФ и Региона в области развития спорта и физического воспитания для обеспечения деятельности ШСК;

- готовность воспитанников клуба к участию в соревнованиях, турнирах;

### 3.2. Планирует:

- подготовку занятий совместно с Советом ШСК;

- организацию турниров и соревнований.

### 3.3. Организует:

- работу Совета ШСК;

- участие воспитанников клуба в соревнованиях, турнирах и других мероприятиях;

- учебно-воспитательный процесс;

- внутришкольные и межшкольные соревнования и физкультурно-спортивные праздники;

- комплектование групп ШСК;

- связи клуба с другими организациями для совместной деятельности;

- подготовка отчетной документации;

- работу с родительской общественностью.

### 3.4. Осуществляет:

- составление учебного расписание клуба;

- ведение документации ШСК;

- регулирует недельную физическую нагрузку в соответствии с возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами.

### 3.5. Разрабатывает:

- схему управления клубом;

- планы, положения и программы деятельности ШСК, в том числе материально-технического развития ШСК.

### 3.6. Контролирует:

- соблюдение воспитанниками «Положения о ШСК «Чемпионы»;

- состояние инвентаря и учебного оборудования;

- выполнение принятых решений и утвержденных планов работы ШСК;

- соблюдение и выполнение санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности при проведении занятий и мероприятий, в том числе вне образовательного учреждения;

### 3.7. Координирует:

- взаимодействие отделений ШСК и Совета ШСК;

### 3.8. Руководит:

- работой Совета ШСК;

- разработкой документов по ШСК.

### 3.9. Корректирует:

- план действий воспитанников ШСК во время учебно-воспитательного процесса, соревнований;

- план работы ШСК.

### 3.10. Консультирует:

- воспитанников ШСК и их родителей (законных представителей) по работе ШСК.

### 3.11. Представляет:

- ШСК на педагогических советах, совещаниях, конференциях и других мероприятиях, связанных с деятельностью клуба.

## **4. Права**

4.1. Принимать любые управленческие решения, касающиеся деятельности ШСК во время проведения занятий, турниров, соревнований.

4.2. Давать обязательные распоряжения воспитанникам ШСК во время проведения турниров и соревнований.

4.3. Представлять воспитанников ШСК к поощрению.

## **5. Ответственность**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Положения «О ШСК «Чемпионы»», распоряжений непосредственных руководителей и иных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование прав, представленных настоящей Инструкцией, а также принятие управленческих решений, повлекших за собой дезорганизацию работы ШСК несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2. За применение, в том числе неоднократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, руководитель ШСК может быть освобожден от исполнения обязанностей в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании».

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов, планов работы ШСК, руководитель ШСК привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение ШСК или участникам образовательного процесса вреда (в том числе морального) в связи с исполнением (не исполнением) своих должностных обязанностей, а также не использование прав, представленных настоящей Инструкцией.

## **6. Взаимоотношения**

Руководитель ШСК:

6.1. Работает в соответствии с планом ШСК;

6.2. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год с учетом плана работы образовательного учреждения.

6.3. Своевременно представляет директору образовательного учреждения необходимую

отчетную документацию.

6.4. Получает от директора образовательного учреждения информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.5. Систематически обменивается информацией по вопросам физического воспитания и развития спорта с сотрудниками и воспитанниками ШСК.