

СОГЛАСОВАНО
Протокол
педагогического совета
от 27.12.2013 № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 31.12.2013 № 331

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
совета родителей
от 28.12.2013 № 2

Положение
о постановке на внутришкольный учет обучающихся
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Начальная общеобразовательная школа с. Ленинское»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 №233-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.199 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», региональными нормативными правовыми актами, уставом образовательного учреждения (далее – ОУ) и регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет, снятие с учета и ведения учета обучающихся ОУ.

1.2. В положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся – система устранения причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися.

Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению обучающихся, склонных к правонарушениям, а также по из социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения обучающимися правонарушений и общественных деяний.

2. Цель и задачи внутришкольного учета

2.1. Внутришкольный учет ведется с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основными задачами внутришкольного учета являются:

- оказание социально-психологической и педагогической помощи обучающимся с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий обучающихся;
- оказание помощи родителям в обучении и воспитании детей.

3. Основания для постановки на внутришкольный учет

3.1. Основаниями для постановки на внутришкольный учет обучающихся являются обстоятельства, предусмотренные ст.5 Федерального закона №120-ФЗ, если они зафиксированы в следующих документах:

- заявление родителей несовершеннолетнего или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- приговор, определение или решение суда;
- постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;
- документы, определенные настоящим Федеральным законом как основания помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

3.2. На внутришкольный учет также могут быть поставлены обучающиеся:

- возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений;
- состоящие на учете в районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел, органах социальной защиты.

4. Основания для снятия с внутришкольного учета

4.1. Основаниями для снятия с внутришкольного учета являются:

- истечение сроков, необходимых для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним;
- устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних;
- прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и образовательным учреждением;
- наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Порядок постановки на внутришкольный учет и снятия с учета

5.1. При отсутствии заявления родителей несовершеннолетнего или его законного представителя, судебного решения, постановления КДНиЗП или МВД, несовершеннолетний может быть поставлен на внутришкольный учет только на основании заключения в виде приказа директора школы.

5.2. Для постановки обучающегося на внутришкольный учет секретарю Совета профилактики за три дня до заседания передаются следующие документы:

- представление социального педагога, классного руководителя на постановку на внутришкольный учет обучающегося;

краткая характеристика обучающегося;

- акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости).

К представлению может быть приложена информация из прав, подразделения по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел, органов социально защиты населения.

5.3. Родителям (законным представителям) обучающегося направляется уведомление о необходимости посещения Совета профилактики.

5.4. Снятие с внутришкольного учета обучающегося осуществляется по решению Совета профилактики на основании представления социального педагога, классного руководителя на снятие с внутришкольного учета обучающегося и соответствующей информации из районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов внутренних дел, социальной защиты населения.

5.5. Классный руководитель доводит решение Совета профилактики до сведения родителей (законных представителей) обучающегося, если они не присутствовали на заседании, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола.

6. Ведение внутришкольного учета

6.1. На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, заводится учетная карточка.

6.2. Раз в полугодие (в сентябре и январе) осуществляется сверка данных об обучающихся, состоящих на учете в районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в органах внутренних дел, социальной защиты населения.

6.3. Ответственность за организацию и ведение внутришкольного учета обучающихся, находящихся в социально опасном положении, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими учреждениями и органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на социального педагога.

В работе по постановке на учет, снятию с учета и ведению учета также принимают участие заместитель директора по учебно-воспитательной работе и классные руководители.

7. Организация и проведение

индивидуальной профилактической работы

7.1. На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, составляется план индивидуальной профилактической работы.

7.2. Индивидуальная профилактическая работа в отношении обучающегося, его родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания им социальной и иной помощи, или до устранения причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям обучающегося, или до наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством РФ.

7.3. Обо всех результатах контроля за обучающимся, поставленным на внутришкольный учет, классные руководители ставят в известность его родителей (законных представителей).

7.4. В случае отсутствия обучающегося, состоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины, социальный педагог и классный руководитель связываются с родителями и проводят с ними беседу.

7.5. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители (законные представители) обучающегося вызываются на Совет профилактики, где рассматриваются вопросы:

-уклонение обучающегося от обучения;

-невыполнение родителями (законными представителями) по обучению и воспитанию своего ребенка.

7.6. Если родители (законные представители) отказываются от помощи, предлагаемой школой, и не занимаются проблемами своего ребенка, Совет профилактики имеет право обратиться с ходатайством в районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав:

-о проведении профилактической работы с обучающимся;

-об оказании помощи в организации летнего отдыха обучающегося, состоящего на внутришкольном учете;

-о постановке обучающегося на учет в районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;

-о рассмотрении материала и принятии мер в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению своего ребенка.

7.7. В конце учебного года классные руководители проводят анализ профилактической работы с обучающимися, поставленными на внутришкольный учет, и сообщают о его результатах на заседании Совета профилактики.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 640527729349926770582792246281479462382890807272

Владелец Норченко Оксана Николаевна

Действителен с 25.09.2025 по 25.09.2026