

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Начальная общеобразовательная школа с. Ленинское»

ПРИКАЗ

29.12.2025 г.

№ 304

с. Ленинское

Об организации работы  
по противодействию коррупции

Во исполнение требований ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 278-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в муниципальном общеобразовательном учреждении «Начальная общеобразовательная школа с. Ленинское»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить заместителя директора по учебно-воспитательной работе Держун А.Ю. ответственным по профилактике и противодействию коррупции на 2026 год.

2. Утвердить функциональные обязанности ответственного лица по профилактике и противодействию коррупции (Приложение 1).

3. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности муниципального общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа с. Ленинское» на 2026 год (Приложение 2).

4. Обеспечить надлежащее реагирование на каждый обоснованный сигнал о злоупотреблениях и коррупции, направляя материалы по компетенции в правоохранительные органы, при рассмотрении обращений граждан, содержащих признаки коррупционных нарушений, использовать комиссионный подход и встречи с заявителями.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



О.Н. Норченко

С приказом ознакомлены:

Функциональные обязанности  
ответственного лица по профилактике и противодействию коррупции

Ответственное лицо по профилактике и противодействию коррупции назначается приказом директора школы. В своей деятельности подчиняется директору школы и исполняет следующие обязанности:

- разработка и представление на утверждение руководителю организации проектов локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);

- проведение мероприятий, направленных на выявление и предотвращение коррупционных правонарушений работниками организации;

- проведение оценки коррупционных рисков;

- прием и регистрация сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;

- организация и/или проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, в том числе в сфере закупок, и индивидуального консультирования работников;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- ежеквартальное проведение оценки результатов антикоррупционной работы, подготовка соответствующей информации и предложений руководителю организации.

**План мероприятий**  
по противодействию коррупции в сфере деятельности  
муниципального общеобразовательного учреждения  
«Начальная общеобразовательная школа с. Ленинское» на 2026 год

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Контроль соблюдения законодательства Российской Федерации при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения.	В течение года	Администрация школы
2.	Своевременное уведомление начальника отдела образования обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения должностного лица к совершению коррупционных правонарушений.	В течение года	Администрация школы
3.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения.	По мере поступления в течение года	Администрация школы
4.	Информирование участников образовательного процесса через официальный сайт о ходе реализации антикоррупционной политики.	В течение года	Администрация школы
5.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности учреждения.	В случае выявления	Администрация школы
6.	Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами по вопросам пресечения коррупционных правонарушений.	В течение года	Администрация школы
7.	Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией; проведение общественных акций в целях антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции.	9 декабря	Администрация школы

8.	Проведение социологического мониторинга «Удовлетворенность качеством образования».	По графику	Администрация школы
9.	Оформление информационного стенда «Коррупции – нет!».	Август	Библиотекарь
10.	Размещение на общедоступных местах в школе, школьном сайте:  -адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции.	Август	Администрация школы
11.	Проведение классных собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции.	В течение года	Администрация школы  Классные руководители
12.	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов.	По мере проведения в течение года	Администрация школы  Классные руководители
13.	Подготовка отчётов о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции.	Декабрь, май	Администрация школы
14.	Обеспечение информационной открытости образовательной деятельности учреждения в части антикоррупционного просвещения обучающихся.	В течение года	Администрация школы  Классные руководители