

Функциональные обязанности
ответственного лица по профилактике и противодействию коррупции

Ответственное лицо по профилактике и противодействию коррупции назначается приказом директора школы. В своей деятельности подчиняется директору школы и исполняет следующие обязанности:

- разработка и представление на утверждение руководителю организации проектов локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);

- проведение мероприятий, направленных на выявление и предотвращение коррупционных правонарушений работниками организации;

- проведение оценки коррупционных рисков;

- прием и регистрация сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;

- организация и/или проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, в том числе в сфере закупок, и индивидуального консультирования работников;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- ежеквартальное проведение оценки результатов антикоррупционной работы, подготовка соответствующей информации и предложений руководителю организации.